

(สำเนา)

171

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๗ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๗ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๑๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๗ เครื่อง (รายละเอียดตามคุณลักษณะ)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้ จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสตุดภาครฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วน จังหวัดระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.rayong-pao.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘ ๖๑๗ ๔๓๐ ต่อ ๕๑๕ ในวันและเวลา
ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

กิตติ เกียรติมนตรี

(นายกิตติ เกียรติมนตรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

สำเนาถูกต้อง

ธัญชนก ศรีรัตน์

(นางสาวธัญชนก ศรีรัตน์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

โดย นางสาวธัญชนก ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๙๖/๒๕๖๖

เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙๖/๒๕๖๖

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๗ เครื่อง

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๗ เครื่อง (รายละเอียดตามคุณลักษณะ)

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาหนังสือใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๔) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) รายการพิจารณาที่ ๑ เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๗ เครื่อง

(๓.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ใบแจ้งรายละเอียดงาน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เข้า ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ให้ส่งมอบพัสดุที่ให้เข้า โดยมีระยะเวลาการเข้า ๒ ปี ๗ เดือน ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๗ เครื่อง ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ จังหวัดจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเข้าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ จังหวัด ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)

และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่ จังหวัด จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ จังหวัด

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้เข้าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของจังหวัด
- (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัดมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมั่นใจข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ จังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัดอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ (SMEs)

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อใน

การเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาเช่า

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่าจังหวัดจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือจังหวัดเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับจังหวัดภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เช่าไว้เรียบร้อยแล้วโดยคำนวณการให้บริการเป็นรายแผ่น ตามอัตราการใช้จริง โดยจะจ่ายเงินเป็นรายเดือนทุกสิ้นเดือนตามใบแจ้งหนี้ ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามสัญญา ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘ รวมระยะเวลาการเช่า ๒ ปี ๗ เดือน โดยแบ่งการเบิกจ่ายเงิน ออกเป็น ๓๑ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๗ เครื่อง ประจำ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ โดยคิดคำนวณการให้บริการเป็นรายแผ่นตามอัตราการใช้งานจริง โดยเบิกจ่ายเป็นรายเดือน ตามใบแจ้งหนี้ ฟรี ค่าบริการ อะไหล่ทุกชิ้น ผงหมึก (ยกเว้นกระดาษ) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๒ เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๗ เครื่อง ประจำ เดือนเมษายน ๒๕๖๖ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ โดยคิดคำนวณการให้บริการเป็นรายแผ่นตามอัตราการใช้งานจริง โดยเบิกจ่ายเป็นรายเดือน ตามใบแจ้งหนี้ ฟรี ค่าบริการ อะไหล่ทุกชิ้น ผงหมึก (ยกเว้นกระดาษ) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

งวดที่ ๓ เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๗ เครื่อง ประจำ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๓ โดยคิดคำนวณการให้บริการเป็นรายแผ่นตามอัตราการใช้งานจริง โดยเบิกจ่ายเป็นรายเดือน ตามใบแจ้งหนี้ ฟรี ค่าบริการ อะไหล่ทุกชิ้น ผงหมึก (ยกเว้นกระดาษ) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๔ เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๗ เครื่อง ประจำ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๔ โดยคิดคำนวณการให้บริการเป็นรายแผ่นตามอัตราการใช้งานจริง โดยเบิกจ่ายเป็นรายเดือน ตามใบแจ้งหนี้ ฟรี ค่าบริการ อะไหล่ทุกชิ้น ผงหมึก (ยกเว้นกระดาษ) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

งวดที่ ๕ เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๗ เครื่อง ประจำ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๕ โดยคิดคำนวณการให้บริการเป็นรายแผ่นตามอัตราการใช้งานจริง โดยเบิกจ่ายเป็นรายเดือน ตามใบแจ้งหนี้ ฟรี ค่าบริการ อะไหล่ทุกชิ้น ผงหมึก (ยกเว้นกระดาษ) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๖ เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๗ เครื่อง ประจำ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๖ โดยคิดคำนวณการให้บริการเป็นรายแผ่นตามอัตราการใช้งานจริง โดยเบิกจ่ายเป็นรายเดือน ตามใบแจ้งหนี้ ฟรี ค่าบริการ อะไหล่ทุกชิ้น ผงหมึก (ยกเว้นกระดาษ) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๗ เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๗ เครื่อง ประจำ เดือนกันยายน ๒๕๖๖ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๗ โดยคิดคำนวณการให้บริการเป็นรายแผ่นตามอัตราการใช้งานจริง โดยเบิกจ่ายเป็นรายเดือน ตามใบแจ้งหนี้ ฟรี ค่าบริการ อะไหล่ทุกชิ้น ผงหมึก (ยกเว้นกระดาษ) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

งวดที่ ๒๕ เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๗ เครื่อง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒๕ โดยคิดคำนวณการให้บริการเป็นรายแผ่น ตามอัตราการใช้งานจริง โดยเบิกจ่ายเป็นรายเดือน ตามใบแจ้งหนี้ ฟรี ค่าบริการ อะไหล่ทุกชิ้น ผงหมึก (ยกเว้น กระดาษ) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒๖ เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๗ เครื่อง ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒๖ โดยคิดคำนวณการให้บริการเป็นรายแผ่น ตามอัตราการใช้งานจริง โดยเบิกจ่ายเป็นรายเดือน ตามใบแจ้งหนี้ ฟรี ค่าบริการ อะไหล่ทุกชิ้น ผงหมึก (ยกเว้น กระดาษ) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๒๗ เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๗ เครื่อง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒๗ โดยคิดคำนวณการให้บริการเป็นรายแผ่น ตามอัตราการใช้งานจริง โดยเบิกจ่ายเป็นรายเดือน ตามใบแจ้งหนี้ ฟรี ค่าบริการ อะไหล่ทุกชิ้น ผงหมึก (ยกเว้น กระดาษ) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒๘ เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๗ เครื่อง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒๘ โดยคิดคำนวณการให้บริการเป็นรายแผ่น ตามอัตราการใช้งานจริง โดยเบิกจ่ายเป็นรายเดือน ตามใบแจ้งหนี้ ฟรี ค่าบริการ อะไหล่ทุกชิ้น ผงหมึก (ยกเว้น กระดาษ) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๒๙ เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๗ เครื่อง ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒๙ โดยคิดคำนวณการให้บริการเป็นราย แผ่นตามอัตราการใช้งานจริง โดยเบิกจ่ายเป็นรายเดือน ตามใบแจ้งหนี้ ฟรี ค่าบริการ อะไหล่ทุกชิ้น ผงหมึก (ยกเว้นกระดาษ) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๓๐ เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๗ เครื่อง ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๓๐ โดยคิดคำนวณการให้บริการเป็นรายแผ่น ตามอัตราการใช้งานจริง โดยเบิกจ่ายเป็นรายเดือน ตามใบแจ้งหนี้ ฟรี ค่าบริการ อะไหล่ทุกชิ้น ผงหมึก (ยกเว้น กระดาษ) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๓๑ เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๗ เครื่อง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๓๑ โดยคิดคำนวณการให้บริการเป็นรายแผ่น ตามอัตราการใช้งานจริง โดยเบิกจ่ายเป็นรายเดือน ตามใบแจ้งหนี้ ฟรี ค่าบริการ อะไหล่ทุกชิ้น ผงหมึก (ยกเว้น กระดาษ) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็น หนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่

น้อยกว่า นับถัดจากวันที่ จังหวัด ได้รับมอบพัสดุที่ให้เข้า โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (ผูกพันข้ามปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้รับอนุมัติ เงินค่าพัสดุจากจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ,เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (ผูกพันข้ามปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เข้า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เข้าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เข้าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เข้าที่เข้าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เข้าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เข้าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เข้าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัดอาจประกาศยกเลิกการเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ เข้าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๗ เครื่อง
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๑๘๕,๐๐๐.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๕ มกราคม ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๔,๑๘๕,๐๐๐.- บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) รายละเอียดแนบท้าย
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายในลักษณะ
ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว.๒๕๐๔
ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๕
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ นายกฤษณา บุญรุ่งชัย นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 - ๕.๒ นางสาวโสภา เกษมแสง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
 - ๕.๓ นางสาวกัลยา มงคลอัคร เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

คุณลักษณะเครื่องเข้าถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๗ เครื่อง

๑. เป็นเครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องสแกนเนอร์ และ เครื่องพิมพ์ในเครื่องเดียวกันระบบ ดิจิตอลมัลติฟังก์ชั่น พิมพ์ภาพด้วยระบบเลเซอร์ ขาวดำ
๒. เครื่องที่นำเสนอดังกล่าวเป็นเครื่องใหม่เท่านั้นที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน
๓. ความเร็วในการถ่ายเอกสารขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที
๔. ความเร็วในการสแกน ขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน้าต่อนาที
๕. ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ จุด/ตารางนิ้ว
๖. ใช้เวลาอุ่นเครื่องไม่เกิน ๒๕ วินาที
๗. ถ่ายสำเนาแผ่นแรกใช้เวลาไม่เกิน ๘ วินาที
๘. มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB พร้อม ฮาร์ดดิสก์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB
๙. สามารถถ่ายเอกสารได้ตั้งแต่ ๑-๙๙๙ ชุด หรือมากกว่า
๑๐. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกชนิด
๑๑. มีหน้าจอแบบสัมผัส และชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ แบบ ARDF เวลาถ่ายหรือสแกนสามารถกลับด้านหน้าหลังกระดาษได้โดยอัตโนมัติ
๑๒. มีช่องเสียบ USB Memory หรือ SD Card พิมพ์งานโดยตรงจากเครื่องไม่ต้องผ่านคอมพิวเตอร์
๑๓. สามารถถ่ายเอกสารหลายขนาดดังนี้ A๓ A๔ A๕ A๖
๑๔. สามารถย่อขยายได้ตั้งแต่ ๒๕ เปอร์เซ็นต์ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ สามารถปรับได้ครั้งละ ๑ เปอร์เซ็นต์ หรือดีกว่า
๑๕. สามารถกลับทิศทางของภาพให้ตรงแนวของกระดาษสำเนาได้ถูกต้องทุกครั้งแม้ต้นฉบับ และกระดาษสำเนาจะวางคนละทิศทาง
๑๖. สามารถจัดเรียงหรือแยกกลุ่มสำเนาเป็นชุดๆได้
๑๗. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับโดยรับความเข้มจางได้
๑๘. รองรับกระดาษตั้งแต่ A๖ - SRA๓ ได้เป็นอย่างดี
๑๙. ใช้ระบบไฟฟ้า ๒๒๐-๒๔๐ โวล และ ๕๐/๖๐ ไซเคิล
๒๐. สามารถวางต้นฉบับขนาด A๓ ได้
๒๑. สามารถใช้กระดาษที่มีความหนาไม่น้อยกว่า ๕๐ แกรม/ตารางเมตรจากถาดใส่กระดาษภายในเครื่องและใช้กระดาษที่มีความหนาดังแต่ ๕๐-๒๕๖ แกรม/ตารางเมตร จากถาดป้อนกระดาษด้วยมือได้
๒๒. มีฟังก์ชันแทรกงานอื่นได้และสามารถกลับมาทำงานที่ค้างต่ออยู่ได้
๒๓. สามารถกำหนดรหัสการเข้าใช้งานเครื่องได้
๒๔. มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า ๒ ถาด ถาดละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น รวมบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น
๒๕. มีช่องป้อนกระดาษด้วยมือที่ด้านข้างได้ ๑๐๐ แผ่น
๒๖. มีฟังก์ชันนับมีเตอร์จำนวนการใช้งาน
๒๗. มีปุ่มตั้งอัตราขยายอัตโนมัติ โดยคำนวณจากขนาดต้นฉบับและขนาดของสำเนาและมีปุ่มระดับความเข้มจางแบบกำหนดเองและแบบอัตโนมัติ
๒๘. มีฟังก์ชัน ENERGY SAVE MODE (ประหยัดพลังงาน)

๒๙. มีระบบ...

๒๙. มีระบบ...

๒๙. มีระบบ...

๒๙. มีระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติเมื่อผงซักฟอก กระจายหมด และกระจายดีด และ จะหยุดทำงานทันทีเมื่อเครื่องขัดข้อง พร้อมแจ้งตำแหน่งที่ขัดข้องให้ทราบ
๓๐. สามารถถ่ายเอกสารแบบ ๒ หน้าได้โดยอัตโนมัติ
๓๑. มีชุดป้อนต้นฉบับ ARDF กลับหน้าหลังโดยอัตโนมัติและวางต้นฉบับได้ครั้งละสูงสุด ๙๐ แผ่น
๓๒. สามารถรองรับการพิมพ์ผ่านโทรศัพท์มือถือที่รองรับแอปพลิเคชันได้
๓๓. มีระบบ Call Center รับแจ้งปัญหาการใช้งานเครื่อง
๓๔. มีระบบสำหรับการแจ้งซ่อมเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบประวัติการซ่อมได้ตลอดเวลาและตลอดอายุสัญญา อันนำมาซึ่งการปรับปรุงเรื่องการให้บริการ
๓๕. สามารถเข้าบริการหลังจากได้รับการแจ้งปัญหาการใช้งานเครื่องภายใน ๒ ชั่วโมงทำการ ถ้าเกิน ๒ ชั่วโมงจะปรับชั่วโมงละ ๕๐ บาท วันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท
๓๖. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
๓๗. ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์บริการตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดระยอง เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริการ
๓๘. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นภาษาไทยเท่านั้น
๓๙. ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการติดตั้งและส่งของให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๔๐. ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจเช็คบำรุงรักษาตามระยะเวลา หากเครื่องมีการชำรุดไม่สามารถแก้ไขได้ ต้องนำเครื่องใหม่มาทดแทน
๔๑. ผู้เสนอราคาต้องมีโปรแกรมจัดเก็บภาพการพิมพ์ โดยต้องสามารถเก็บภาพงานพิมพ์ไปแล้วในเครื่องที่ต้องการจัดเก็บได้ เพื่อใช้ในการตรวจสอบเช็คการพิมพ์งานจากผู้ใช้งานและสิ่งพิมพ์ซ้ำจากโปรแกรมได้

งบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน

- ระยะเวลาการจ้าง (ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๘)
- งบประมาณผูกพัน ๓ ปี เป็นเงินจำนวน ๔,๑๘๕,๐๐๐.- บาท (จำนวน ๒๗ เครื่อง)
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงินจำนวน ๙๕๕,๐๐๐.- บาท (เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖)
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงินจำนวน ๑,๖๒๐,๐๐๐.- บาท (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงินจำนวน ๑,๖๒๐,๐๐๐.- บาท (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)
- เบิกจ่ายเงินทุกสิ้นเดือน โดยคำนวณจากการให้บริการเป็นรายแผ่นตามอัตราการใช้จ่ายจริง

หลักเกณฑ์ราคากลาง

- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว/๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕



รองนายก อบจ.ระยอง

กฤษณ

รายการ...

รายการ	อัตรา	หมายเหตุ
เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการยืม ขยาย		
๑. ปริมาณการถ่ายขึ้นต่ำ ๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๒,๒๐๐	แผ่นที่ ๕,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๓ บาท
๒. ปริมาณการถ่ายขึ้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๒,๗๐๐	แผ่นที่ ๑๐,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๓ บาท
๓. ปริมาณการถ่ายขึ้นต่ำ ๑๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๓,๒๐๐	แผ่นที่ ๑๕,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๐ บาท

หมายเหตุ

- หากหน่วยงานถ่ายเอกสารต่ำกว่า ๕,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน ขอให้พิจารณาใช้เครื่องถ่ายเอกสารร่วมกัน เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ
- กรณีที่เช่าเครื่องถ่ายเอกสารจำนวนมากกว่า ๑ เครื่องขึ้นไป ควรคำนึงถึงส่วนลดที่จะได้รับจากผู้ให้บริการ อัตราเฉลี่ยต่อแผ่นควรต่ำกว่าอัตราข้างต้น
- รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- ราคารวมวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบริการบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แต่ไม่รวมค่ากระดาษถ่ายเอกสาร

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายกฤษฎา บุญนรงค์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวโสภา เกษมแสง)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวกัลยา มงคลฉัตร)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน